



**AGIR** pour la  
**BIODIVERSITÉ**  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## **La LPO AuRA recrute un(e) DIRECTEUR (TRICE) GENERAL (E)**

### **Présentation de la LPO AuRA**

La LPO Auvergne-Rhône-Alpes (LPO AuRA) est une association régie par la loi du 1er juillet 1901, à but non lucratif. Elle a pour objet, sur le territoire de la région Auvergne-Rhône-Alpes, d'agir dans les domaines de la recherche, de la connaissance, de la protection, de la conservation, de la défense, de la valorisation et de la reconquête de la nature et de la biodiversité.

Elle est engagée pour l'intérêt général de l'environnement et de la société. L'Association contribue à l'observation, à la compréhension et au suivi de l'évolution de la nature et de la biodiversité en proposant toutes actions qui lui seraient favorables. Un Conseil d'administration composé de vingt administrateurs bénévoles définit les actions qui sont mises en œuvre dans les huit délégations territoriales et pour le bénéfice de ses 11 000 adhérents, dont 500 bénévoles actifs, et de l'ensemble de ses concitoyens.

La LPO Auvergne Rhône Alpes dispose d'une équipe professionnelle de 120 salariés et d'un budget annuel supérieur à 5 M€.

---

### **Le Poste :**

Dans le cadre des orientations définies par le conseil d'administration et le bureau de la LPO AuRA et sous l'autorité du Président, le (la) directeur(trice) général(e) est responsable de la mise en œuvre du projet associatif de la LPO AuRA, de la stratégie et des objectifs fixés annuellement et pluri annuellement. Il (elle) est force de proposition pour le développement de l'association et l'atteinte de ses objectifs.

Il (elle) impulse la recherche de financements et le développement des moyens humains, matériels et financiers de l'association. Il (elle) anime et pilote le déploiement et l'évaluation des programmes. Il (elle) est responsable de la gestion du personnel par délégation, du président et il (elle) peut lui-même déléguer tout ou partie.

Il (elle) développe de nouveaux partenariats en faveur de la biodiversité pour assurer une diversification des ressources de la LPO AuRA.

Il (elle) supervise les décisions budgétaires.

### **LPO Auvergne-Rhône-Alpes**

Siège social : 14, avenue Tony Garnier 69007 Lyon  
04 37 61 05 06 • [auvergne-rhone-alpes@lpo.fr](mailto:auvergne-rhone-alpes@lpo.fr) • [auvergne-rhone-alpes.lpo.fr](http://auvergne-rhone-alpes.lpo.fr)





**AGIR** pour la  
**BIODIVERSITÉ**  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

Il (elle) œuvre au bon fonctionnement de l'association et à son développement harmonieux avec l'ensemble des adhérents et des équipes.

Il (elle) aura à proposer en lien avec le CA et le CODIR une réflexion sur une éventuelle nouvelle organisation territoriale des équipes réparties sur les 12 départements de la région.

### **Les MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

#### **Développer la dynamique et la prospective :**

- Élabore avec le conseil d'administration la politique générale de la LPO AuRA à court, moyen et long terme, et les voies et moyens de développement de l'association,
- Anime et contribue à une réflexion sur le positionnement institutionnel de la LPO AuRA et sur son évolution,
- Assure la promotion d'une éthique de la démarche LPO AuRA
- Favorise les échanges d'informations à l'interne entre les salariés et les diverses instances de la LPO AuRA : CA, CODIR, CSE
- Recherche de nouveaux moyens innovants de développement pour la LPO AuRA en relation avec différents partenaires publics et privés
- Met en place une stratégie et un plan de communication pour renforcer la sphère de la LPO et mettre la nature au cœur de la société

#### **Participe aux instances de gouvernance :**

- Propose des éléments préparatoires aux réunions de Bureau et CA pour le Président,
- Prépare l'AG, les travaux du CA et du bureau, et s'assure de la mise en œuvre des décisions,

#### **Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels :**

##### **Superviser les décisions budgétaires :**

- Assure le cadrage et le déploiement des grandes lignes des programmes annuels et pluriannuels, en lien avec les directeurs territoriaux et les responsables de pôles et en adéquation avec le projet associatif et les orientations stratégiques définies par le CA
- Formalise et synthétise les projets en vue d'établir une programmation annuelle ou pluriannuelle, présentée pour validation au Bureau et au CA,
- Participe à l'élaboration des programmes et des budgets en relation avec les partenaires de la LPO AuRA,
- Contribue à la recherche de financements nouveaux
- Assure l'élaboration et le suivi des conventions cadre,
- Contrôle la bonne marche budgétaire des actions,
- Anime le contrôle de gestion, exploite les résultats et propose des solutions,

**LPO Auvergne-Rhône-Alpes**

Siège social : 14, avenue Tony Garnier 69007 Lyon

04 37 61 05 06 • auvergne-rhone-alpes@lpo.fr • auvergne-rhone-alpes.lpo.fr



**AGIR** pour la  
**BIODIVERSITÉ**  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

- Contrôle l'élaboration des bilans et des rapports annuels,
- Veille au respect des impératifs légaux et réglementaires.
- Veille au renouvellement des agréments de la LPO AuRA

### **Organiser et encadrer le travail des équipes de la LPO AURA :**

- Veille au respect des statuts de la LPO AuRA, au règlement intérieur et au respect des valeurs de l'association
- Participe à la définition de l'organisation générale de la LPO AuRA en lien avec le CODIR et le CA
- Supervise la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des résultats),
- Organise et anime les réunions du CODIR et veille à sa cohésion
- Veiller à la bonne information interne de l'ensemble de l'équipe de la LPO AuRA.
- Se charge du recrutement et de l'évaluation des personnes placées sous sa responsabilité hiérarchique directe lors des entretiens annuels
- S'assure du bon fonctionnement des commissions et réseaux thématiques installées par le CA
- Intervient dans la résolution des difficultés sur des dossiers complexes,
- Par délégation du Président, gère les relations sociales de la LPO AuRA (organisation des réunions du CSE, sanctions disciplinaires, etc.)

### **Représente la LPO AuRA**

- Représente la LPO AuRA, par délégation du Président, auprès des partenaires publics et privés, dans les commissions administratives, auprès des médias

---

### **MISSIONS ET ACTIVITES COMPLEMENTAIRES :**

#### **Peut être amené à :**

- Intervenir sur des outils de communication (publication, réseaux sociaux, ...)
- Participer aux rencontres et réunions de réseaux naturalistes, à des colloques ou congrès nationaux

---

**LPO Auvergne-Rhône-Alpes**

Siège social : 14, avenue Tony Garnier 69007 Lyon

04 37 61 05 06 • auvergne-rhone-alpes@lpo.fr • auvergne-rhone-alpes.lpo.fr





**AGIR** pour la  
**BIODIVERSITÉ**  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

## COMPETENCES REQUISES :

### Connaissances :

- Politiques de l'état et des collectivités en matière d'environnement
- Milieu associatif
- Fonctionnement de la LPO
- Management
- Gestion d'établissement et de personnel
- Ingénierie financière
- Contexte législatif et réglementaire des politiques de protection de la nature
- Compétences naturalistes générales
- Commande de marchés publics
- Outils de planification et d'évaluation

### Savoir-faire :

- Montage de dossier
- Élaboration et analyse budgétaire
- Recherche de financement
- Représentation de la LPO
- Relationnel avec les élus
- Techniques de négociation et de médiation
- Capacité à animer, réguler, mobiliser les équipes
- Animation de réunions
- Prise de parole en public
- Organisation du travail

### Capacités :

- Enthousiaste pour l'objet de la LPO
- Relationnelles (écoute, goût du contact, ouverture aux autres) empathie
- Force de conviction et de proposition
- Diplomatie, réserve
- Capacités décisionnelles, forte disponibilité, réactivité
- Rigueur d'analyse, sens de la synthèse
- Créativité, imagination
- Organisation, méthode, rigueur
- Adaptabilité
- Anticipation

**LPO Auvergne-Rhône-Alpes**

Siège social : 14, avenue Tony Garnier 69007 Lyon

04 37 61 05 06 • [auvergne-rhone-alpes@lpo.fr](mailto:auvergne-rhone-alpes@lpo.fr) • [auvergne-rhone-alpes.lpo.fr](http://auvergne-rhone-alpes.lpo.fr)



**AGIR** pour la  
**BIODIVERSITÉ**  
AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

- Vigilance, fermeté
- Gestion du stress (encadrement de personnel)

---

## CONDITIONS ET MOYENS D'EXERCICE :

Le métier s'exerce avec une large autonomie découlant d'une délégation du président, du bureau et du CA. Il (elle) pilote et coordonne une équipe répartie entre siège et les délégations territoriales. Il (elle) travaille en étroite coordination avec le CODIR.

Le (la) directeur(trice) occupe une fonction de management stratégique essentielle pour la LPO AuRA, qui impose des déplacements dans toute la région AuRA.

Des obligations peuvent intervenir en soirée ou le week-end. Il (elle) veille à générer une image positive de la LPO AuRA. Du fait de nombreux déplacements, le permis B est obligatoire.

---

### Poste en CDI à temps plein,

#### Formation, parcours professionnel :

Expérience professionnelle solide et diversifiée en management d'équipe et de projets.

Expérience en ingénierie financière et en négociation. Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs et à la philosophie de la LPO.

Niveau de diplôme : Master 2 en écologie ou management et expérience 5 ans sur un poste équivalent.

### Classification : Groupe H de la CCNA et selon compétence et expérience

**Candidature et lettre de motivation à envoyer avant le 15 mars 2021 à**

[Marie-paule.de-thiersant@lpo.fr](mailto:Marie-paule.de-thiersant@lpo.fr)

**Jury d'entretien le mardi 30 mars et/ou mercredi 31 mars**

LPO Auvergne-Rhône-Alpes

Siège social : 14, avenue Tony Garnier 69007 Lyon

04 37 61 05 06 • [auvergne-rhone-alpes@lpo.fr](mailto:auvergne-rhone-alpes@lpo.fr) • [auvergne-rhone-alpes.lpo.fr](http://auvergne-rhone-alpes.lpo.fr)

